



# Официальный ВЕСТНИК

№32 (169)

2 октября 2020

## сельского поселения Лыхма

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 года № 33

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан  
в сельском поселении Лыхма

На основании статьи 31 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 апреля 2016 № 37-оз

«Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», статьи 12 устава сельского поселения Лыхма в целях обеспечения непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Лыхма согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 16 мая 2006 года № 6 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Лыхма» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы сельского поселения Лыхма

И.В. Денисова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Лыхма  
от 01 октября 2020 года № 33

### Порядок назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Лыхма

Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Лыхма (далее - Порядок) принят в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 апреля 2016 № 37-оз «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», статьей 12 устава сельского поселения Лыхма, определяет порядок назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Лыхма, как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

#### 1. Общие положения

1.1. Под опросом граждан в настоящем Порядке понимается выявление мнения населения и его учет при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения Лыхма и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Лыхма (далее – поселение), а также органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части его территории.

1.3. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом (далее - участники опроса).

1.4. Жители поселения участвуют в опросе граждан на равных основаниях, посредством формы прямого волеизъявления. Каждый участник опроса обладает одним голосом и непосредственно участвует в опросе.

1.5. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.6. Подготовка и проведение и установление результатов опроса граждан осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

#### 2. Назначение опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

2.1.1 Совета депутатов сельского поселения Лыхма (далее – Совет поселения) или главы сельского поселения Лыхма (далее – Глава поселения) – по вопросам местного значения;

2.1.2 органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Инициатор опроса, указанный в пункте 2.1 настоящего раздела (за исключением Совета поселения), обращается с письменным ходатайством о выдвижении инициативы о назначении опроса в Совет поселения.

2.3. Ходатайство Главы поселения и решение Совета поселения о выдвижении инициативы о назначении опроса граждан, органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры должны содержать формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, наименование территории, на которой предлагается проведение опроса, дату и сроки проведения опроса, методику проведения опроса, предложения по составу членов комиссии по проведению опроса, а также минимальную численность жителей поселения, участвующих в опросе.

Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, должна исключать его (их) множественное толкование.

2.4. Совет поселения не позднее одного месяца с момента регистрации ходатайства о выдвижении инициативы о назначении опроса принимает решение о назначении опроса.

В решении о назначении опроса устанавливаются:

2.4.1. дата и сроки проведения опроса;

2.4.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.4.3. методика проведения опроса;

- 2.4.4. форма опросного листа;  
2.4.5. минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;  
2.4.6. территория проведения опроса.  
2.5. Совет поселения принимает решение об отказе в назначении опроса в случаях:  
1) выдвижения инициативы о проведении опроса ненадлежащими субъектами;  
2) внесения вопроса, который не может быть предметом опроса.  
2.6. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за десять дней до дня его проведения путем официального опубликования решения Совета поселения о проведении опроса в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 3. Порядок проведения опроса граждан


- 3.1. Опрос проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса Советом поселения.  
3.2. Опрос проводится по месту жительства участников опроса в срок, определенный решением Совета поселения о назначении опроса.  
3.3. Проведение опроса осуществляется с соблюдением порядка, определенного Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 апреля 2016 № 37-оз «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», уставом сельского поселения Лыхма и настоящим Порядком.  
3.4. Подготовку, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан.  
3.5. Состав комиссии по проведению опроса граждан формируется Советом поселения с учетом предложений инициаторов проведения опроса граждан.  
3.6. Председатель и секретарь комиссии по проведению опроса граждан избираются открытым голосованием простым большинством голосов на первом заседании комиссии из числа членов комиссии по проведению опроса граждан.  
3.7. Комиссия по проведению опроса граждан:  
3.7.1. организует проведение опроса граждан в соответствии с требованиями настоящего Порядка;  
3.7.2. осуществляет контроль за соблюдением прав населения поселения на участие в опросе граждан;  
3.7.3. обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Совета поселения о назначении опроса граждан;  
3.7.4. при необходимости привлекает иных лиц к организации проведения опроса граждан;  
3.7.5. подводит итоги опроса граждан;  
3.7.6. передает результаты опроса граждан инициатору проведения опроса и в Совет поселения;  
3.7.7. осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения опроса.

- 3.8. Опрос проводится путем заполнения опрашиваемым опросного листа.  
3.9. Комиссия по проведению опроса граждан устанавливает итоги опроса путем обработки полученных данных и составляет протокол, в котором указываются:  
3.9.1. дата составления протокола;  
3.9.2. дата и сроки проведения опроса;  
3.9.3. территория опроса;  
3.9.4. формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;  
3.9.5. число граждан, принявших участие в опросе;  
3.9.6. результаты опроса.  
3.10. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами комиссии по проведению опроса граждан.  
3.11. Если опрос проводится по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.  
3.12. В течение семи дней со дня окончания опроса комиссия по проведению опроса граждан направляет по одному экземпляру протокола установления результатов опроса инициатору проведения опроса и в Совет поселения. Оригиналы опросных листов передаются комиссией по проведению опроса в Совет поселения. Совет поселения обеспечивает официальное опубликование результатов проведения опроса в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти дней с момента получения результатов опроса.  
3.13. Опрос признается недействительным, если более 50 процентов опросных листов, заполненных участниками опроса, признаны недействительными. Опросный лист признается недействительным по следующим основаниям:  
3.13.1. не содержит данных об опрашиваемом;  
3.13.2. не содержит подписи опрашиваемого;  
3.13.3. содержит записи, по которым невозможно достоверно установить мнение опрашиваемого;  
3.13.4. форма опросного листа не соответствует форме, установленной Советом поселения.  
3.14. Опрос признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Совета поселения о назначении опроса.

### 4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан

- 4.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:  
4.1.1. за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе Совета поселения или Главы поселения;  
4.1.2. за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1

  
**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 октября 2020 года № 58

**Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных и казенных учреждений сельского поселения Лыхма**

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 4 постановления правительства от 6 февраля 2020 года № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных и казенных учреждений сельского поселения Лыхма.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Лыхма от 10 июня 2014 года № 61 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений сельского поселения Лыхма».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма И.В. Денисова.

2

Временно исполняющий полномочия И.В. Денисова

главы сельского поселения Лыхма

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 01 октября 2020 года № 58

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных и казенных учреждений сельского поселения Лыхма

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных и казенных учреждений сельского поселения Лыхма (далее – Положение) определяет общие принципы и требования к организации и осуществлению контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений сельского поселения Лыхма (далее – автономные учреждения) и муниципальных казенных учреждений сельского поселения Лыхма (далее – казенные учреждения).
- 1.2. Контроль за деятельностью автономных учреждений и казенных учреждений (далее – контроль) осуществляется администрацией сельского поселения Лыхма, осуществляющей функции и полномочия учредителя автономных учреждений и казенных учреждений (далее – Учредитель).
- 1.3. Требования настоящего Положения не применяются при осуществлении:  
1) муниципального контроля, проводимого в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  
2) муниципального финансового контроля.

- г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;
- д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);
- е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
- ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;
- м) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

**3.4. Оформление результатов документарных проверок.**

3.4.1. По результатам документарной проверки, осуществляемой в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов уполномоченному органу, акт проверки не составляется.

3.4.2. По итогам анализа представленных автономными и казенными учреждениями документов должностное лицо уполномоченного органа составляет справку, которую приобщает к документам автономных и казенных учреждений для рассмотрения при утверждении отчетности в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в справке отражаются:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности автономных и казенных учреждений;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности автономных и казенных учреждений от запланированных;
- оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) требованиям действующего законодательства и муниципальным правовым актам;

- предложения по вопросам дальнейшей деятельности автономных и казенных учреждений с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности.

**3.5. Оформление результатов выездной проверки.**

3.5.1. По результатам выездной проверки не позднее 7 рабочих дней со дня ее проведения должностными лицами уполномоченного органа составляется и подписывается акт выездной проверки (приложение 1) в двух экземплярах (один для уполномоченного органа, один для автономных и казенных учреждений).

3.5.2. Акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней с даты составления вручается руководителю автономных и казенных учреждений под расписку об ознакомлении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся у уполномоченного органа.

3.5.3. Руководители автономных и казенных учреждений, проверка которых производилась, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить уполномоченному органу в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

3.5.4. По истечении 15 календарных дней с даты получения акта проверки руководителями автономных и казенных учреждений, уполномоченным органом, главой сельского поселения Лыхма рассматривается акт проверки и возражения в акте проверки (в случае их поступления).

О времени и месте рассмотрения материалов проверки руководители автономных и казенных учреждений извещаются не менее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения материалов проверки (приложение 2). Если уполномоченные должностные лица автономных и казенных учреждений не явились, то материалы проверки рассматриваются в их отсутствие.

3.5.5. По итогам рассмотрения материалов главой сельского поселения Лыхма утверждается акт выездной проверки.

3.5.6. В случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности автономных и казенных учреждений, уполномоченный орган направляет автономным и казенным учреждениям предупреждение об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения (приложение 3).

2) наблюдение Учредителем за процессом оказания автономными и казенными учреждениями услуг (выполнения работ);

3) установление Учредителем фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у автономных и казенных учреждений на праве оперативного управления.

3.3.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемых автономных и казенных учреждений.

3.3.3. Проведение выездных проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми Учредителем планами, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов автономных и казенных учреждений.

3.3.4. Планы выездных проверок согласуются с главой сельского поселения Лыхма до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения.

3.3.5. Плановые выездные проверки в отношении конкретных автономных и казенных учреждений проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.3.6. Основаниями для включения плановой выездной проверки в план выездных проверок является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки автономных и казенных учреждений.

Вновь созданные автономные и казенные учреждения включаются в план выездных проверок по истечении одного года со дня государственной регистрации учреждений.

**3.3.7. Основания для проведения внеплановой выездной проверки:**

- 1) получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов;
- 2) обнаружение уполномоченным органом в представленных автономными и казенными учреждениями документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, связанных с предметом контроля, определенным в пункте 2.1 настоящего Положения;
- 3) обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);
- 4) сведения из средств массовой информации.

3.3.8. Выездная внеплановая проверка проводится на основании решения главы сельского поселения Лыхма, в котором в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, принявшего решение о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;
- наименование автономных и казенных учреждений, проверка которых проводится;
- цели, предмет проверки и срок ее проведения;
- основания проведения проверки;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки.

3.3.9. Руководители автономных и казенных учреждений уведомляются о предстоящей внеплановой выездной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии соответствующего решения.

3.3.10. Срок проведения выездных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную проверку, срок проведения проверки может быть продлен главой сельского поселения Лыхма, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.3.11. При проведении выездной проверки должностные лица уполномоченного органа, проводящие проверку, вправе:

- посещать территорию и помещения автономных и казенных учреждений;
- получать объяснения должностных лиц автономных и казенных учреждений;
- наблюдать за процессом оказания муниципальных услуг (выполнения работ) с согласия потребителей;
- проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в случаях их включения в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении выездной проверки.

3.3.12. При проведении выездной проверки должностные лица уполномоченного органа, проводящие проверку, не вправе:

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

**3.3.13. Должностные лица органа контроля обязаны:**

- а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
- б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
- в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

**2. Предмет и цели контроля**

**2.1. Предметом контроля является:**

- 1) осуществление автономными и казенными учреждениями видов деятельности, предусмотренных их уставами;
- 2) выполнение автономными и казенными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) выполнение автономными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 4) деятельность автономных и казенных учреждений, связанная с использованием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, а также с распоряжением указанным имуществом и обеспечением его сохранности;
- 5) обеспечение автономными и казенными учреждениями открытости и доступности информации о своей деятельности.

**2.2. Основными целями контроля являются:**

- 1) оценка выполнения автономными и казенными учреждениями плановых показателей результатов их деятельности, выявление и анализ причин отклонения фактических показателей результатов их деятельности от плановых;
- 2) анализ соответствия объемов (содержания) и (или) качества оказываемых автономными учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию;
- 3) анализ содержания и (или) качества оказываемых казенными учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ);
- 4) оценка качества составления и достоверности показателей отчетности автономными и казенными учреждениями о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- 5) установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за автономными и казенными учреждениями на праве оперативного управления;
- 6) выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за автономными и казенными учреждениями на праве оперативного управления;
- 7) формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых автономными и казенными учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета сельского поселения Лыхма.

**3. Формы, методы и периодичность осуществления контроля, требования к оформлению результатов проведенных контрольных мероприятий**

3.1. Контроль за деятельностью автономных и казенных учреждений осуществляется в формах документарной проверки отчетности автономных и казенных учреждений и выездной проверки автономных и казенных учреждений.

**3.2. Проведение документарной проверки.**

3.2.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в:

- 1) представляемых автономными учреждениями отчетах о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, отчете о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Лыхма;
- 2) представляемом автономными учреждениями отчете об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в случае финансового обеспечения их деятельности на основании плана финансово-хозяйственной деятельности на период до осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Лыхма;
- 3) представляемом казенными учреждениями отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 4) представляемом казенными учреждениями отчете об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.2. Документарная проверка проводится структурным подразделением Учредителя, уполномоченным на проведение контроля в соответствии с муниципальным правовым актом сельского поселения Лыхма (далее – уполномоченный орган) по месту его нахождения.

3.2.3. Документы, указанные в абзацах 1 - 4 пункта 3.2.1 настоящего Положения, представляются автономными и казенными учреждениями по форме и в сроки,

утвержденные муниципальными правовыми актами сельского поселения Лыхма (далее – муниципальный правовой акт).

3.2.4. В случае если в представленных автономными и казенными учреждениями документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения документарной проверки, или эти сведения противоречивы, уполномоченный орган извещает об этом автономное и казенное учреждение, которые обязаны в течение 15 рабочих дней представить дополнительные сведения, пояснения.

3.2.5. Документарные проверки проводятся в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов уполномоченному органу.

**3.3. Проведение выездной проверки.**

**3.3.1. Предметом выездной проверки являются:**

- 1) рассматриваемые уполномоченным органом содержащиеся в документах автономных и казенных учреждений сведения о деятельности учреждений;



Если в результате проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащая признаки противоправного деяния, указанная информация вместе с актом проверки направляется уполномоченным органом главе сельского поселения Лыхма для принятия решения о направлении материалов проверки в суд, органы прокуратуры или иные правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.5.7. Автономные и казенные учреждения, которым было направлено предупреждение, должно исполнить его в установленный срок и представить отчет об исполнении предупреждения с приложением подтверждающих исполнение документов.

В случае если автономные и казенные учреждения не исполнили предупреждение в установленный срок или отчет об исполнении предупреждения не подтверждает факт исполнения предупреждения, Учредителем и (или) главой сельского поселения Лыхма рассматривается вопрос о привлечении должностных лиц автономных и казенных учреждений, ответственных за выполнение предупреждения, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Итоги контроля

4.1. Итоги контроля учитываются Учредителем при решении вопросов:

- 1) о соответствии результатов деятельности автономных и казенных учреждений установленным Учредителем показателям деятельности;
2) о дальнейшей деятельности автономных и казенных учреждений с учетом оценки степени выполнения установленных показателей его деятельности;
3) о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности автономных и казенных учреждений;
4) о принудительном изъятии муниципального имущества, закрепленного за автономными и казенными учреждениями на праве оперативного управления, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;
5) о перепрофилировании деятельности автономных и казенных учреждений;
6) о реорганизации автономных и казенных учреждений, изменении типа или их ликвидации.

Приложение 1
к Положению о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных и казенных учреждений сельского поселения Лыхма

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения Лыхма
(подпись) (расшифровка подписи)
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А К Т
проверки деятельности муниципального учреждения
п. Лыхма «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
(наименование муниципального учреждения)
(адрес муниципального учреждения)
(наименование уполномоченного органа) в составе:

(Ф.И.О.) (должность)

(Ф.И.О.) (должность)

(Ф.И.О.) (должность)

В присутствии уполномоченного лица муниципального учреждения

(Ф.И.О.) (должность)

Осуществлялась проверка

Сведения о выявленных нарушениях требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов

Заключение

Подписи должностных лиц (наименование уполномоченного органа)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных и казенных учреждений сельского поселения Лыхма

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении выездной проверки

В соответствии с Положением о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных и казенных учреждений сельского поселения Лыхма от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа)

будет проведена плановая (внеплановая) проверка деятельности

(наименование муниципального учреждения)

Проверка муниципального учреждения включает в себя контрольные мероприятия по следующим направлениям деятельности:

- 1) \_\_\_\_\_;
2) \_\_\_\_\_;
3) \_\_\_\_\_.

В целях проведения мероприятий по контролю Вам необходимо подготовить документы согласно прилагаемому перечню.

Прошу Вас обеспечить доступ должностных лиц

(наименование уполномоченного органа)

в проверяемое муниципальное учреждение, их участие в проведении мероприятий по контролю и оперативное представление необходимых документов.

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз.

Руководитель уполномоченного органа

(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных и казенных учреждений сельского поселения Лыхма

ФОРМА
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ №\_\_
о наличии нарушений

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_
(место проведения проверки)

(наименование проверяемого муниципального учреждения)

На основании: \_\_\_\_\_

(распоряжение (приказ) о применении мер по результатам контроля с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должности руководителя учреждения)

В соответствии с пунктами \_\_\_\_\_ Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных и казенных учреждений сельского поселения Лыхма от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

1. Предупредить \_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

о наличии в деятельности муниципального учреждения нарушений: \_\_\_\_\_

(выявленные нарушения в деятельности муниципального учреждения и (или) в содержании документов с указанием установленных показателей деятельности, положений правовых актов)

2. \_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

принять меры по устранению выявленных нарушений в срок до \_\_\_\_\_

(срок принятия мер по устранению нарушений)

Сообщить в срок до \_\_\_\_\_ о принятых мерах по устранению нарушений.
(срок устранения нарушений)

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
(Ф.И.О.) (подпись)

Уважаемые жители сельского поселения Лыхма!
Приглашаем Вас принять участие в публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма «О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма».

Публичные слушания назначены на 12 октября 2020 года в 18 часов 00 минут в здании администрации сельского поселения Лыхма (зал заседаний).

Заявки на участие в публичных случаях сельского поселения Лыхма по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма «О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма» принимаются в срок до 18 часов 00 минут 09 октября 2020 года сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты: Lyhma1@yandex1.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя сельского поселения Лыхма, внесшего предложения по обсуждаемому вопросу по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Белоярский район, поселок Лыхма, улица ЛПУ, дом 92/1.

Контактные телефоны для получения дополнительной информации по вопросам участия в публичных слушаниях – 8 (34670) 48-810.

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 сентября 2020 года № 32

**Об опубликовании проекта решения Совета депутатов  
сельского поселения Лыхма  
«О внесении изменений в устав сельского поселения  
Лыхма»  
и назначении публичных слушаний**

В целях обеспечения участия жителей сельского поселения Лыхма в обсуждении проекта решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма «О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма», в соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Лыхма, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 29 марта 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Лыхма», Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма «О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма» на 12 октября 2020 года. Инициатор публичных слушаний – Совет депутатов сельского поселения Лыхма. Место проведения публичных слушаний – здание администрации сельского поселения Лыхма (зал заседаний). Время начала публичных слушаний – 18 часов 00 минут.

2. Опубликовать в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» проект решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма «О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма» согласно приложению к настоящему решению, с одновременным опубликованием Порядка учета предложений по проекту устава сельского поселения Лыхма, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма, а также участия граждан в его обсуждении, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 25 мая 2017 года №21 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту устава сельского поселения Лыхма, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма, а также участия граждан в его обсуждении».

3. Установить, что предложения от жителей сельского поселения Лыхма по проекту решения Совета депутатов сельского

поселения Лыхма «О внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма» принимаются в срок до 18 час. 00 мин. 09 октября 2020 года администрацией сельского поселения Лыхма в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты: Lyhma1@yandex.ru.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы сельского поселения  
И.В. Денисова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Лыхма  
от 30 сентября 2020 года № 32

**П Р О Е К Т  
решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма  
«О внесении изменений в устав сельского поселения  
Лыхма»**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в устав  
сельского поселения Лыхма**

Рассмотрев изменения в устав сельского поселения Лыхма, Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л:

1. Принять прилагаемые изменения в устав сельского поселения Лыхма.

2. Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов 3-8 изменений в устав сельского поселения Лыхма, вступающих в силу с 1

января 2021 года.

Глава сельского поселения  
Н.В. Бызова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Лыхма  
от \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в устав сельского поселения Лыхма**

1. Пункт 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:  
«2. Официальное наименование муниципального образования – сельское поселение Лыхма Белоярского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Сокращенное наименование муниципального образования – сельское поселение Лыхма.

В соответствии с частью 5 статьи 9.1 Федерального закона от 6 октября 2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сокращенная форма наименования используется наравне с наименованием, установленным настоящим пунктом, в том числе в нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в настоящем уставе в иных муниципальных правовых актах сельского поселения Лыхма Белоярского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в уставе и иных муниципальных правовых актах Белоярского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.»

2. Пункт 1 статьи 3.1 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»

3. Дополнить статьей 8.1 следующего содержания:

«Статья 8.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения, в администрацию поселения может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, а также порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливаются решением Совета поселения.»

4. Пункт 1 статьи 10 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.».

5. Пункт 2 статьи 12 дополнить предложением следующего содержания: «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.».

6. Пункт 3 статьи 12 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.».

7. Пункт 6 статьи 14 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.».

8. Статью 19 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Депутату Совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) в количестве двух рабочих дней в месяц в совокупности».

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
сельского поселения Лыхма  
от 25 мая 2017 года № 21

## ПОРЯДОК

### учета предложений по проекту устава сельского поселения Лыхма, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма, а также участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 45 устава сельского поселения Лыхма, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Лыхма, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 29 марта 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Белоярский», и направлен на реализацию прав жителей сельского поселения Лыхма на осуществление местного самоуправления посредством участия в обсуждении проекта устава сельского поселения Лыхма, проекта решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма.

2. Обсуждение проекта устава сельского поселения Лыхма, проекта решения Совета депутатов сельского поселения

Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма осуществляется на публичных слушаниях в порядке и сроки, установленные Советом депутатов сельского поселения Лыхма.

3. Предложения по проекту устава сельского поселения Лыхма, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма предоставляются в администрацию сельского поселения Лыхма (далее – администрация поселения) в письменной форме или в форме электронного документа с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя сельского поселения Лыхма, внесшего предложения по обсуждаемому вопросу, и должны содержать наименование главы, статьи, с указанием пункта, подпункта, абзаца, в которые предлагается внести поправки, текст поправки и обоснование вносимого предложения. Срок приема предложений по проекту устава сельского поселения Лыхма, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма начинается со дня вступления в силу решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о назначении публичных слушаний и заканчивается за 2 дня до даты проведения публичных слушаний.

4. Поступившие предложения регистрируются администрацией поселения в день поступления.

5. Предложения по проекту устава сельского поселения Лыхма, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, не рассматриваются.

6. Администрация поселения обобщает предложения по проекту устава сельского поселения Лыхма, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма, проводит их анализ, и готовит по ним мотивированное заключение, которое направляет в орган местного самоуправления сельского поселения Лыхма, принявший решение о назначении публичных слушаний.

7. Участие граждан в обсуждении проекта устава сельского поселения Лыхма, проекта решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма осуществляется путем проведения публичных слушаний.

8. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний, и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний.

9. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

10. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

11. Председательствующий открывает слушания, назначает секретаря публичных слушаний, оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их

проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

12. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

13. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения по данному вопросу. Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

14. Если житель сельского поселения Лыхма, подавший в установленном порядке предложения по проекту устава сельского поселения Лыхма, проекту решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма о внесении изменений в устав сельского поселения Лыхма, не явился на публичные слушания, председательствующий оглашает данные предложения в целях информирования участников публичных слушаний.

15. По окончании выступлений участников, внесших предложения по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, лицам, приглашенным на публичные слушания.

16. Если предложение, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение снимается председательствующим с обсуждения.

17. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики, и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи называют свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

18. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

По решению председательствующего, лица, не соблюдающие настоящий Порядок, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

19. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио - и/или видеозапись публичных слушаний.



**Официальный  
ВЕСТНИК  
сельского  
поселения  
Лыхма**

**Учредитель:**  
администрация  
сельского  
поселения  
Лыхма

**Гл. редактор:**  
Н.В.Бызова

**Заказ** №32 (169)  
**Объем** 2,0 п.л.

**Адрес редакции:**  
628173  
п.Лыхма,  
ул.ЛПУ 92/1

**Тел./факс:**  
8(34670) 48-7-11

**E-mail:**  
lykma@yandex.ru

**Адрес издателя:**  
628162  
г. Белоярский,  
ул.Центральная, 22

Официальный вестник  
отпечатан  
**в типографии**  
**г.Белоярский**  
ул. Центральная 30  
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно  
Места распро стран е-  
ния: Центральная рай-  
онная библиотека, ад-  
министрация сельского  
поселения.

Дата подписания  
нумера в печать  
02.10.2020